

UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)

Catégorie :

Section :

Année :

Intitulé de l'UE :

Langue(s) d'enseignement :

Coordonnées du service et/ou de l'enseignant responsable :

Adresse

CP Ville

TEL.

Mail

Nombre d'heures de cours : Nombre de crédits :

Niveau du cycle : et période :

Position dans le cursus :

Cadre européen de certification :

Caractère obligatoire ou au choix individuel dans le programme ou option de l'étudiant :

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

Les compétences essentielles de la formation sont la communication, l'organisation et la gestion de l'information. Dans ce cadre, l'UE « Outils de gestion 4 » vise à permettre aux étudiants d'acquérir les compétences suivantes :

- Insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
- Organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

Liste des UE prérequis et corequis :

Prérequis :

Corequis :

Autres connaissances ou compétences prérequis :

Pour les deux activités d'enseignement il est exigé de la part de l'étudiant une bonne maîtrise écrite et orale de la langue d'enseignement (français) correspondant au niveau B2 du cadre européen commun de référence;

Pour l'activité d'enseignement intitulée « Systèmes informatisés de gestion et utilisation de logiciels comptables », l'étudiant doit disposer d'une bonne connaissance de la comptabilité générale, du droit comptable et de l'informatique de gestion.

Pour l'activité d'enseignement intitulée « Statistique appliquée à l'économie et la gestion » l'étudiant doit être capable de résoudre des équations du premier degré ; résoudre des systèmes linéaires de deux équations à deux inconnues ; représenter le graphe d'une fonction linéaire ; indiquer la signification de chaque paramètre intervenant dans l'équation d'une droite

Description des objectifs et des contenus de l'UE :

Objectifs :

La formation de bachelier en comptabilité a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation. Et plus particulièrement

- Permettre à l'étudiant de se " débrouiller ", de poser des questions pertinentes, de comprendre et d'évaluer les réponses proposées, et de tirer profit des bienfaits que les modèles utilisés en gestion d'entreprise peuvent apporter

- Permettre à l'étudiant d'avoir un dialogue plus satisfaisant avec les experts quantitatifs et de devenir un consommateur averti.

Pour l'activité d'enseignement intitulée «Systèmes informatisés de gestion et utilisation de logiciels comptables », les objectifs poursuivis sont plus spécifiquement les suivants:

- Mobiliser les savoir-faire propres à la formation via l'utilisation dans une approche pluridisciplinaire des savoirs acquis;

- Organiser et gérer son système d'information: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées aux missions à réaliser;

- Communiquer: intégrer les consignes, répondre aux attentes, mettre en œuvre des outils d'une communication attrayante et motivante;

- Intégrer et adapter son évolution: en se familiarisant avec des outils d'autoformation et d'autoévaluation, développer les stratégies d'apprentissage adéquates pour se développer et se perfectionner de façon autonome, permettant de se former tout au long de la vie.

- Acquérir une bonne compréhension du monde informatisé : gestion de l'information localement et en environnement réseau, flux et stockage des données, organisation, formation à l'utilisation courante de systèmes informatiques.

- Savoir utiliser efficacement les outils les plus courants de « end-user computing » dans le cadre d'applications économiques ou de gestion, se familiariser avec l'utilisation rigoureuse des applications de résolution de problèmes économiques (tableurs).

- Préparation aux stages.

Pour l'activité d'enseignement intitulée « Statistiques appliquées à l'économie et la gestion » les objectifs poursuivis sont précisés dans ce qui suit:

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- Calculer des probabilités et résoudre des exercices appliqués à la gestion et à l'économie

- Appliquer les variables aléatoires suivantes : loi binomiale, loi de Poisson et loi normale et donner leurs domaines d'application

- Construire un intervalle de confiance

- Effectuer des tests d'hypothèses

Contenus :

Pour l'activité d'enseignement intitulée « Systèmes informatisés de gestion et utilisation de logiciels comptables », à la fin du cours, l'étudiant saura

- Comprendre le fonctionnement et le rôle des divers éléments constitutifs d'un système d'information comptable informatisé,

- Recueillir et stocker de l'information sur des supports locaux ou en réseau,

- Utiliser un micro-ordinateur et ses applications courantes (tableur, recherche sur Internet),

- Utiliser ces connaissances et ces compétences dans d'autres disciplines et lors des stages.

Contenu :

Le cours commence par une mise à niveau des connaissances en informatique et en comptabilité, nécessaires à l'utilisation des logiciels comptable.

Très vite, les étudiants passent à l'encodage des pièces justificatives. Ils sont guidés et suivis, lors de la mise en application de certaines procédures délicates.

Chaque séance commence par une brève introduction et le rappel des notions indispensables. Le travail est basé

sur l'encodage des pièces justificatives usuelles (factures, notes de crédit, extraits de comptes bancaires, etc.). Les étudiants sont supposés avoir préparé les écritures comptables avant de venir au cours. Il est possible d'utiliser un ordinateur personnel.

Pour l'activité d'enseignement intitulée « Statistiques appliquées à l'économie et la gestion », il s'agit de :

- Calcul de probabilités
- Variables aléatoires discrètes et variables aléatoires continues
- Définition des moments simples et moments centrés
- Espérance mathématique et variance
- Distribution binomiale, distribution de Poisson, distribution normale, distribution exponentielle
- Méthodes d'échantillonnage
- Distribution d'échantillonnage de la moyenne, des proportions
- Intervalles de confiance
- Tests d'hypothèses

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement :

Objectifs :

La formation de bachelier en comptabilité a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation. Et plus particulièrement

- Permettre à l'étudiant de se " débrouiller ", de poser des questions pertinentes, de comprendre et d'évaluer les réponses proposées, et de tirer profit des bienfaits que les modèles utilisés en gestion d'entreprise peuvent apporter
- Permettre à l'étudiant d'avoir un dialogue plus satisfaisant avec les experts quantitatifs et de devenir un consommateur averti.

Dans cette perspective, les méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en œuvre sont les suivantes :

- Enseignement de proximité (travaux pratiques, exercices dirigés) ; comprenant de nombreux exercices et mises en situation et visant à l'interactivité avec les étudiants.
- Enseignement magistral
- Pendant l'année, il est demandé à l'étudiant d'étudier régulièrement. Une heure de cours nécessite au minimum une heure de travail à domicile. Une présence assidue au cours est aussi requise.
- Il est également demandé à l'étudiant de remettre régulièrement des exercices non résolus au cours et présents dans le syllabus.

Pour l'activité d'enseignement intitulée « Systèmes informatisés de gestion et utilisation de logiciels comptables », les objectifs poursuivis sont plus spécifiquement les suivants:

- Mobiliser les savoir-faire propres à la formation via l'utilisation dans une approche pluridisciplinaire des savoirs acquis;
- Organiser et gérer son système d'information: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées aux missions à réaliser;
- Communiquer: intégrer les consignes, répondre aux attentes, mettre en œuvre des outils d'une communication attrayante et motivante;
- Intégrer et adapter son évolution: en se familiarisant avec des outils d'autoformation et d'autoévaluation, développer les stratégies d'apprentissage adéquates pour se développer et se perfectionner de façon autonome, permettant de se former tout au long de la vie.
- Acquérir une bonne compréhension du monde informatisé : gestion de l'information localement et en environnement réseau, flux et stockage des données, organisation, formation à l'utilisation courante de systèmes informatiques.
- Savoir utiliser efficacement les outils les plus courants de « end-user computing » dans le cadre d'applications économiques ou de gestion, se familiariser avec l'utilisation rigoureuse des applications de résolution de problèmes économiques (tableurs).
- Préparation aux stages.

Contenus :

Pour l'activité d'enseignement intitulée « Systèmes informatisés de gestion et utilisation de logiciels comptables », à la fin du cours, l'étudiant saura

- Comprendre le fonctionnement et le rôle des divers éléments constitutifs d'un système d'information comptable informatisé,
- Recueillir et stocker de l'information sur des supports locaux ou en réseau,

- Utiliser un micro-ordinateur et ses applications courantes (tableur, recherche sur Internet),
- Utiliser ces connaissances et ces compétences dans d'autres disciplines et lors des stages.

Contenu :

Le cours commence par une mise à niveau des connaissances en informatique et en comptabilité, nécessaires à l'utilisation des logiciels comptable.

Très vite, les étudiants passent à l'encodage des pièces justificatives. Ils sont guidés et suivis, lors de la mise en application de certaines procédures délicates.

Chaque séance commence par une brève introduction et le rappel des notions indispensables. Le travail est basé sur l'encodage des pièces justificatives usuelles (factures, notes de crédit, extraits de comptes bancaires, etc.).

Les étudiants sont supposés avoir préparé les écritures comptables avant de venir au cours. Il est possible d'utiliser un ordinateur personnel.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE :

L'évaluation des activités d'enseignement de l'unité d'enseignement est écrite et/orale et définie dans le contrat didactique de chacune des activités d'enseignement.

La pondération pour chacune des activités d'enseignement est la suivante :

- Systèmes informatisés de gestion et utilisation de logiciels comptables (2 ECTS)
- Statistiques appliquées à l'économie et à la gestion (3 ECTS)

Pour l'activité d'enseignement « Statistiques appliquées à la gestion et à l'économie », les évaluations sont écrites et portent sur les exercices. Il n'y a pas d'évaluation certificative en cours d'année scolaire.

Une série de questions types pouvant être légèrement modifiées lors de l'examen sont proposées aux étudiants à l'issue du cours et reprennent 80% de l'examen. Une séance de questions-réponses est organisée avant l'épreuve.

Acquis d'apprentissages sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE :

- Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Négocier, argumenter et défendre les dossiers
- Fournir les informations comptables, financières, juridiques et fiscales, lors de la création, la gestion et de la restructuration d'entreprises
- Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
- Assurer de la cohérence et de la pertinence des données
- Établir le diagnostic de la situation comptable, fiscale et financière d'une entreprise, cerner et définir les problématiques éventuelles et proposer des solutions et recommandations
- Utiliser les outils informatiques de base tels que le traitement de texte, le tableur et un logiciel de présentation
- Identifier et proposer des solutions adaptées aux besoins du client
- Gérer les ressources humaines, matérielles et financières dans l'espace et le temps
- Assurer le suivi documentaire et physique des opérations
- Identifier, sélectionner et assurer le suivi des prestataires de services
- Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
- Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- Mettre en place des outils de gestion des flux d'information économique et comptable (collecter les informations, classer et archiver les documents, ...)

Description des sources, des références et des supports (indiquer ceux obligatoire et ceux suggérés):

Pour l'activité d'enseignement intitulée « Systèmes informatisés de gestion et utilisation de logiciels comptables »

- Syllabus, notes de cours

Pour l'activité d'enseignement intitulée « Statistiques appliquées à l'économie et la gestion »

Sources obligatoires :

- Syllabus
- Calculatrice comprenant les distributions de probabilité

Bibliographie indicative :

- Sources internet signalées dans le syllabus
- Les statistiques: une approche nouvelle - Donald Sanders et François Allard - Mc Graw Hill
- Statistique - Dreesbeke et Lemaire - PUB

- Statistique de la gestion - Léonard J. Kazmier - Série Schaum
- Statistique pour décideurs - Daniel Justens - De Boeck université
- Statistiques et probabilités pour la gestion et l'économie - Anne-Marie Spalanzani et Sylvie Fréreau - PUG
- Sites internet