

## UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)

Catégorie :

Section :

Année :

Intitulé de l'UE :

Langue(s) d'enseignement :

Coordonnées du service et/ou de l'enseignant responsable :

Adresse

CP  Ville

TEL.

Mail

Nombre d'heures de cours :  Nombre de crédits :

Niveau du cycle :  et période :

Position dans le cursus :

Cadre européen de certification :

Caractère obligatoire ou au choix individuel dans le programme ou option de l'étudiant :

**Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme**

L'unité d'enseignement ECONOMIE DROIT 2 vise à permettre aux étudiants d'acquérir les compétences suivantes :

- Insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable

Liste des UE prérequis et corequis :

Prérequis :

Corequis :

Autres connaissances ou compétences prérequis :Description des objectifs et des contenus de l'UE :

Par l'activité d'enseignement intitulée « Droit des sociétés », l'étudiant sera capable de comprendre de manière globale le fonctionnement d'une entreprise et d'appliquer les mécanismes juridiques à des cas usuels simples de constitution et de fonctionnement des sociétés, de produire une synthèse structurée d'un sujet lié au droit des

sociétés, d'exercer un esprit critique en vue de procéder à la vérification et/ou la mise à jour des notions étudiées et ce en fonction de l'évolution économique et juridique, d'expliquer en termes précis les dispositions légales étudiées permettant l'exercice des professions visée par la formation, de procéder à la mise à jour de ses compétences et de faire le lien entre les différentes matières de l'UE.

A cette fin, l'étudiant abordera les éléments suivants :

- Dispositions générales
- Constitution d'une société
- Fonctionnement d'une société
- Dissolution d'une société

Par l'activité d'enseignement intitulée « Droit social », l'étudiant sera capable de rechercher de l'information pertinente en matière de droit social (législation, jurisprudence, actualités,...); de comprendre les dispositions légales étudiées et de les appliquer à des cas usuels simples; d'analyser avec précision d'un point de vue juridique une situation problématique de droit social ; de donner un avis nuancé et argumenté au sujet d'une situation problématique de droit social ; de rédiger un document juridique lié au droit social (clauses d'un contrat de travail, congé, mise en demeure,...); de produire une synthèse structurée d'un document et de l'assortir d'un commentaire personnel; d'exercer un esprit critique en vue de procéder à la vérification et/ou la mise à jour des notions étudiées en fonction de l'évolution économique et juridique.

A cette fin l'étudiant abordera les éléments suivants :

- Évolution du droit social,
- Droit individuel du travail (contrat de travail, réglementation du travail)
- Droit collectif de travail (acteurs, institutions, normes, conflits sociaux)
- Contentieux en droit social (juridictions, modes de preuves)

#### Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement :

Pour chacune des activités enseignement, l'enseignement est un enseignement magistral comprenant de nombreux exercices et mises en situation et visant à l'interactivité avec les étudiants.

Une participation des étudiants peut être prise en compte dans l'évaluation finale. Les modalités en sont expliquées le cas échéant par le biais d'un contrat didactique.

#### Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE :

L'évaluation des activités d'enseignement de l'unité d'enseignement est écrite.

La pondération pour chacune des activités d'enseignement est la suivante :

- Droit des sociétés (3 ECTS)
- Droit social (2 ECTS)

#### Acquis d'apprentissages sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE :

Dans un contexte économique, plus spécialement dédié au secteur de la comptabilité, l'étudiant sera, au terme des activités d'apprentissage de l'UE ECONOMIE DROIT 2, capable de :

- AA2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, pro activité et créativité
- AA4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- AA5 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- AA7 Expliquer et commenter (par écrit et oralement) les documents relevant de son champ d'activités
- AA8 Négocier, argumenter et défendre les dossiers
- AA10 Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
- AA18 Vérifier la conformité des documents aux exigences légales

#### Description des sources, des références et des supports (indiquer ceux obligatoire et ceux suggérés):

Outils

Les syllabi des différentes activités d'enseignement constituent les outils de référence pour les activités d'enseignement de l'UE et sont accessibles sur Icampus. Des notes de cours sont remises aux étudiants. Afin de suivre les activités d'enseignement, l'étudiant doit se munir des documents indispensables requis dans le contrat didactique, tels les textes de lois de référence, le Code des sociétés, ....

#### Ressources bibliographiques et webographiques

Sites officiels des SPF, des Cours et tribunaux, du Moniteur belge

Sites officiels des organisations professionnelles du, ou liées au, secteur (FSMA, BNB, FEB, IPCF, IRE etc. ...)

[www.stradalex.be](http://www.stradalex.be) (bibliothèque juridique accessible en ligne sur les ordinateurs à disposition au sein de la bibliothèque et permettant d'accéder aux textes de lois, aux revues juridiques spécialisées : JT, JTT, JLMB, RGAR, Bulletin des assurances, etc. ...)

[www.minfin.fgov.be](http://www.minfin.fgov.be)

Mémento fiscal SPF Finances