

UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)

Catégorie :

Section :

Année :

Intitulé de l'UE :

Langue(s) d'enseignement :

Coordonnées du service et/ou de l'enseignant responsable :

Adresse

CP Ville

TEL.

Mail

Nombre d'heures de cours : Nombre de crédits :

Niveau du cycle : et période :

Position dans le cursus :

Cadre européen de certification :

Caractère obligatoire ou au choix individuel dans le programme ou option de l'étudiant :

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

1. Communiquer et informer.
2. Collaborer à la conception, à l'amélioration et au développement de projets techniques.
3. S'engage dans une démarche de développement professionnel.
4. S'inscrit dans une démarche de respect des réglementations.
5. Développe sa créativité.
6. Maîtriser les outils informatiques de l'infographie.
7. Concevoir et réaliser une communication.
8. Finaliser le projet.
9. Contrôler la qualité d'impression.

Liste des UE prérequis et corequis :

Prérequis :

Corequis :

Autres connaissances ou compétences prérequis :

Maîtriser un operating system (Mac OS et Windows).
Maîtriser de la langue Française.
L'étudiant portera un intérêt pour le monde graphique et son environnement.

Description des objectifs et des contenus de l'UE :

L'UE comprend les activités d'enseignements suivantes:

- Impression offset et finition (75);
- Mise en page et flux de production (75);
- Calcul de devis (25);
- Retouche graphique (50).

Par l'activité d'enseignement intitulée "Retouche graphique", l'étudiant sera capable:

- de traiter et de retoucher des images via logiciels adaptés (Photoshop, Camera raw, Bridge...);
- d'aborder et de maîtriser les techniques de retouches d'images acquises au cours, de les utiliser avec précision, créativité et finesse pour le traitement d'images matricielles et photographique;
- d'être productif, créatif et précis.

Les points techniques suivants seront abordés :

- logiciel Photoshop (aspects techniques): utilisation d'outils de base nécessaires à la réalisation de retouches d'images (sélections, calques, couches alpha, masques de fusion, calques de réglage, de bridge et tampons,...);
- présentation des techniques de récupération et de traitement des images, la retouche d'images ainsi et effets spéciaux 2D numériques.

Par l'activité d'enseignement intitulée "Mise en page", l'étudiant sera capable:

- d'aborder et utiliser avec de façon professionnelle les fonctions avancées des logiciels de référence en mise en page (Indesign) dans le but de concevoir et de produire la mise en pages de documents complexes d'un point de vue tant technique que graphique sur base d'un cahier des charge;
- d'automatiser la production de ces travaux (corrections, importations,...)

Contenu: étude approfondie du logiciel de référence en mise en page " Adobe Indesign", sur base de briefing concret:

- rechercher et exploiter de façon pertinente des ressources et/ou de la documentation afin de nourrir le travail de conception de mise en page de divers documents;
- concevoir des mises en pages de document graphiques complexes d'une qualité professionnelle destinés à l'édition: documents de labeur (livres, magazines, rapports annuels, catalogue, ...), Branding complets de Marques/ évènement/ produits, développement de charte graphique précise et complexe, Production et éditions de documents particuliers et complexes d'un point de vue technique et/ou graphique (packaging, édition de documents luxes hors format, d' habillage graphique d'expos et/ou d'évènement , ...);
- préparation et mise au net de ces divers documents pour l'impression.

Par l'activité d'enseignement intitulée "Calcul de devis", l'étudiant sera capable:

- de calculer un devis en fonction d'un cahier des charges;
- d'adapter ce même devis en fonction d'un changement de machine;
- d'optimiser le coût d'impression.

Contenus:

- Les formats des presses offset.
- Le calcul de la passe.
- Le calcul du prix des plaques, des encres et du papier.
- Le calcul de la main d'œuvre.

Par l'activité d'enseignement intitulée "Impression offset et finition", l'étudiant sera capable:

- de réaliser des impressions "offset" en une ou plusieurs couleurs en respectant les densités des couleurs quadri et les tonalités des tons de la gamme pantone;
- d'utiliser un massicot ainsi que de faire des programmations sur celui-ci;
- d'utiliser une plieuse et de réaliser différents types de pliages.

Contenus:

- réalisation de la plaque offset;
- calage machine;
- encrage;
- gestion du papier;
- impression;
- vérification des densités et de la registration;
- correction de l'encrage;

– travail de finition.

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement :

Pour l'activité d'enseignement intitulée «Retouche graphique»:

- initiation technique et pratique au logiciel via démonstration (sur écran et/ou via Lanschools) par le chargé de cours;
- mise en projets demandant aux étudiants un travail pratique de type en laboratoire informatique, un ordinateur étant mis à la disposition de chaque étudiant. ;
- projets permettant de traverser un large éventail d'approches techniques et/ou esthétique sur base d'un briefing concret.

Pour l'activité d'enseignement intitulée «Mise en page».

Il s'agit d'un enseignement de proximité par la mise en projet qui demande aux étudiants un travail pratique de type "atelier" ou en laboratoire informatique, un ordinateur étant mis à la disposition de chaque étudiant.

Pour l'activité d'enseignement intitulée «Calcul de devis»:

Il s'agit d'un enseignement basé sur des travaux évalués au terme de chaque réalisation.

Pour l'activité d'enseignement intitulée «Impression offset et finition»:

Il s'agit d'un enseignement basé sur des travaux évalués au terme de chaque réalisation.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE :

Activité d'enseignement intitulée «Retouche graphique».

Évaluation formative durant l'année scolaire en partie (exercices dit « technique »), uniquement à titre d'information pour l'étudiant.

Évaluation certificative pour une série de travaux/projets, productions personnelles sur base de briefing simple.

Évaluation certificative à chaque fin de projets (50% de la note de l'année).

La pondération par activité est liée au nombre d'ECTS de l'activité.

Activité d'enseignement intitulée «Mise en page».

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE.

Les activités d'enseignement sont évaluées de manière certificative tout au long de l'année à chaque fin de projet et en session suivant la période par une épreuve intégrée. Les résultats obtenus en cours d'année compte pour 50% dans la note finale. L'épreuve intégrée évaluée en session comptant pour les 50% restants. La pondération par activité est liée au nombre d'ECTS de l'activité.

Activité d'enseignement intitulée «Calcul de devis».

La pondération (des évaluations certificatives) se répartit comme suit: 50% des points pour les travaux durant l'année et 50% pour l'examen.

Activité d'enseignement intitulée «Impression offset et finition».

La pondération (des évaluations certificatives) se répartit comme suit: 50% des points pour les travaux durant l'année et 50% pour l'examen.

Les évaluations de cette UE sont organisés en épreuves juxtaposées

Acquis d'apprentissages sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE :

AA. 11. Choisir et utiliser les moyens d'informations et de communication adaptés .

AA. 12. Mener une discussion, argumenter et convaincre de manière constructive.

AA. 14. Utiliser le vocabulaire adéquat.

AA. 15. Présenter des prototypes de solution et d'application techniques.

AA. 21. Elaborer une méthodologie de travail.

AA. 22. Planifier des activités.

AA. 23. Analyser une situation donnée sous ses aspects techniques et scientifiques.

AA. 24. Rechercher et utiliser les ressources adéquates.

AA. 25. Proposer des solutions qui tiennent compte des contraintes.

AA. 31. Prendre en compte les aspects éthiques et déontologiques.

AA. 32. S'informer et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.
AA. 33. Développer une pensée critique.
AA. 34. Travailler tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la structure de l'environnement professionnel.
AA. 51. Produire une communication graphique originale et innovante dans le respect des droits d'auteurs.
AA. 52. Observer et Analyser des «œuvres» graphiques passées et contemporaines.
AA. 53. Explorer des pistes graphiques nouvelles.
AA. 54. Identifier et s'adapter aux contraintes économiques, techniques et communicationnelles.
AA. 55. Développer sa sensibilité et son sens de l'esthétique.
AA. 61. Appliquer les environnements et systèmes d'exploitation informatiques.
AA. 62. Produire et traiter des medias.

Description des sources, des références et des supports (indiquer ceux obligatoire et ceux suggérés):

Fondamentaux de la création graphique : P.Harris (Pyramyd edition)
Pratique de la Typographie : M. Harkins (Pyramyd edition)
Guide de la production Graphique : Ambrose & Harris ((Pyramyd edition)
100 Principes Universels de la mise en page pour Imprimé et web B.Tondreau (dunod)
Indesign C.Oury (Dundod)
Mise en page(s), ect : Damien et Claire Gautier (Pyramyd Edition)