

**UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)**

Catégorie :

Section :

Année :

Intitulé de l'UE :

Langue(s) d'enseignement :

Coordonnées du service et/ou de l'enseignant responsable :

Adresse

CP  Ville

TEL.

Mail

Nombre d'heures de cours :  Nombre de crédits :

Niveau du cycle :  et période :

Position dans le cursus :

Cadre européen de certification :

Caractère obligatoire ou au choix individuel dans le programme ou option de l'étudiant :

**Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme**

1. Communiquer et informer
  2. Collaborer à la conception, à l'amélioration et au développement de projets techniques
  3. S'inscrire dans une démarche de développement professionnel
  4. S'inscrire dans une démarche de respect des réglementations
  5. Développer sa créativité
  6. Maîtriser les outils informatiques de l'infographie
  7. Concevoir et réaliser une communication interactive
  8. L'étudiant doit être en mesure de répondre aux besoins de la clientèle en définissant un projet de communication adapté aux attentes d'un client.
- Il gère ce projet en tenant compte des ressources -limitées- matérielles, financières et humaines. Il est une personne ressource capable de communiquer, de gérer une équipe de collaborateurs et de s'assurer du suivi de production
  - Il est responsable du calendrier et de son suivi
  - En cas de crise, il est capable de trouver des solutions créatives
  - Il dispose de compétences générales dans les domaines des techniques infographiques et du web, de la publication et de l'impression
  - Il fait preuve d'éthique, de déontologie et ancre sa démarche dans de bonnes pratiques.

Liste des UE prérequisés et corequisés :

Prérequis :

Corequis :

Autres connaissances ou compétences prérequis :

Maîtrise correcte de la langue française.  
Base de la lecture et de la compréhension en néerlandais.  
L'étudiant doit faire preuve de curiosité, d'ouverture d'esprit et d'intérêt pour les différents supports de création graphique.  
Utiliser pour s'en inspirer et innover, les connaissances théoriques et pratiques liées aux techniques graphiques.

Description des objectifs et des contenus de l'UE :

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement :

Pour l'activité d'enseignements "Néerlandais"  
Pour l'activité d'enseignement intitulée Néerlandais :  
Les activités d'enseignement et méthodes d'apprentissage et d'enseignement sont les suivantes :  
a) Exercices de vocabulaire écrits et oraux ;  
b) Exercices de compréhension à la lecture : lecture d'articles traitant de sujets liés aux techniques graphiques ;  
c) Exercices de compréhension à l'audition : montage vidéo expliquant les différentes techniques graphiques, interview de jeunes graphistes, ... ;  
d) Exercices de vocabulaire et de lecture autour de la recherche d'emploi (offres d'emploi pour graphistes, CV, ... ) ;  
e) Exercices de grammaire sur des points divers, tels que la conjugaison de l'imparfait et du passé composé, les auxiliaires de mode, les verbes de positions, ... .

Pour l'activité d'enseignements "Gestion de projet"  
Ce cours sera composé d'exposés théoriques, de modules de formation spécifiques et d'ateliers.  
Les exposés théoriques couvrent les grandes phases du cycle de projet articulées aux spécificités de la formation de la Haute Ecole; le cahier des charges du TFE propre aux techniques infographies.  
Les ateliers consisteront en une mise en pratique des exposés et des modules.  
L'objectif est de coller le plus possible à la réalité.  
2 types d'atelier: individuels et collectifs.  
L'atelier individuel consistera en une sorte d'entraînement pour le TFE à réaliser en 3e. Il en reprend les contraintes et exigences. L'étudiant devra réaliser un dossier de projet, une présentation (slides) et un métré (tableur). Ce travail sera réalisé hors cours et comptera pour l'évaluation.  
L'atelier collectif consistera en un projet «fil rouge» à entreprendre par groupe (5 à 6 étudiants).  
Il s'effectuera lors des cours. Dans la mesure du possible, il s'agira de répondre aux besoins réels d'un commanditaire existant.

De manière générale, une session de cours comporte deux parties : exposés théoriques + modules et ateliers de mise en pratique de la matière.  
La matière sera exposée sous forme de slides synthétiques qu'il faudra compléter avec ce qui est dit au cours et avec les remarques faites pendant les ateliers.  
Un dossier électronique reprendra l'ensemble de la matière (notes + slides) vue au cours.  
La gestion de projet étant une compétence plus pratique que théorique, l'accent sera mis sur les ateliers et la participation active des étudiants.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE :

Pour l'activité d'enseignements "Néerlandais"  
Activité d'enseignement intitulée « Néerlandais » :  
Evaluation certificative à la fin du cours (janvier).  
Il s'agit d'une évaluation écrite (E.E.).

Pour l'activité d'enseignements "Gestion de projet"

Les étudiants seront évalués de manière individuelle et collective, pendant la durée du cours et lors d'une évaluation finale.

50% des points seront attribués comme suit; 45% pour le travail de groupe et 5% pour le travail journalier.

50% des points seront attribués comme suit; 30% pour le travail individuel et 20% pour l'évaluation finale

La pondération par activité est liée au nombre d'ECTS de l'activité. Les épreuves en session sont organisées en évaluations juxtaposées

Acquis d'apprentissages sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE :

AA. 11. Choisir et utiliser les moyens d'informations et de communication adaptés / E (exercé) - C1

AA. 12. Mener une discussion, argumenter et convaincre de manière constructive / E - C1

AA. 13. Assurer la diffusion vers les différents niveaux de la hiérarchie / E - C1

AA. 14. Utiliser un vocabulaire adéquat /E - C1

AA. 15. Présenter des prototypes de solution et d'application techniques / E - C1

AA. 16. Utiliser une langue étrangère /E - C1

AA. 21. Elaborer une méthodologie de travail / E - C2

AA. 22. Planifier des activités / E - C2

AA. 23. Analyser une situation donnée sous ses aspects techniques et scientifiques / E - C2

AA. 24. Rechercher et utiliser les ressources adéquates / E - C2

AA. 25. Proposer des solutions qui tiennent compte des contraintes /E - C2

AA. 31. Prendre compte les aspects éthiques et déontologiques / E - C3

AA.32. S'informer et s'inscrire dans une démarche de formation permanente / E - C3

AA.33. Développer une pensée critique / E - C3

AA.34. Travailler tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la structure de l'environnement professionnel / E - C3

AA. 41. Respecter le code du bien-être au travail /A (abordé) - C4

AA. 42. Participer à la démarche qualité /A - C4

AA. 43. Respecter les normes, les procédures et les codes de bonne pratique /E - C4

AA. 44. Intégrer les différents aspects du développement durable /A - C4

AA.51. Produire une communication graphique originale et innovante dans le respect des droits d'auteur /E - C5

AA. 52. Observer et analyser des « oeuvres » graphiques passées et contemporaines /A - C5

AA. 53. Explorer des pistes graphiques nouvelles /A - C5

AA.54. Identifier et s'adapter aux contraintes économiques, techniques et communicationnelles /E - C5

AA.61. Appliquer les environnements et systèmes d'exploitation informatiques /A - C6

AA.62. Produire et traiter des médias /A - C6

AA. 71. Structurer, analyser la communication /E - C7

AA. 72. Définir les étapes, éléments et outils graphiques et informatiques nécessaires à la réalisation de celle-ci /E - C7

AA.73. Prendre en compte les contraintes liées à l'utilisation d'un média interactif (ergonomie, accessibilité, caractéristiques du public-cible, etc) /E - C7

AA.74. Etablir un devis /E - C7

Pour l'activité d'enseignement intitulée Néerlandais :

L'étudiant sera capable de/d' :

A.A. 1. Employer les structures grammaticales vues au cours ;

A.A. 2. Produire un court message intelligible, dont la forme et le contenu sont adéquats (cohérence et pertinence du message) ;

A.A. 3. Retirer/dégager les informations principales d'un document autour de la recherche d'emploi (offres d'emploi pour graphistes, CV, ...).

Description des sources, des références et des supports (indiquer ceux obligatoires et ceux suggérés):

Pour l'activité d'enseignements "Néerlandais"

- l'intégralité des supports de cours distribués en classe et disponibles sur la plateforme pédagogique I-campus.  
Ces supports sont obligatoires.

Sources:

a) Sources utiles:

Zo gezegd 1.1. - Uitgeverij Pelckmans

Zo gezegd 1.2. - Uitgeverij Pelckmans

Zo geschreven 1.1. - Uitgeverij Pelckmans

Grammaire illustrée du Néerlandais - Didier Hatier

Exercices illustrés du Néerlandais - Didier Hatier

Klascement : <https://www.klascement.net/>

Néerlandais facile : <http://www.nlfacile.com/>

Nederlandse Academie: [www.nedaca.be](http://www.nedaca.be)

<http://nedaca.be/assets/MODALE-WERKWOORDEN-oef.pdf>

Quizlet : <https://quizlet.com/>

<https://quizlet.com/124285337/gram-a0-staan-zitten-liggen-hangen-ott-flash-cards/>

Sources pour le CV et l'annonce:

VDAB : <https://www.vdab.be/start>

<https://www.vdab.be/werkinzicht/inhoudcv>

b) Bibliographie utile à l'auto-apprentissage :

Nederlandse Oefenbijbel (Exercices systématiques de grammaire néerlandaise) - Didier Hatier ;

100 Fautes en Néerlandais, Ph.Hiligsman - De Boeck

Bescherelle (Le Néerlandais Pratique) - Didier Hatier

Néerlandais (Grammaire de l'étudiant), Gerda Sonck - De Boeck

Academische Taalvaardigheden (Een Oefenboek 1), Leen De Bolle - VUBPRESS

Correct Taalgebruik, W. Penninckx - UGA

Nederlands in Hoofdlijnen (Praktische grammatica voor anderstaligen) - Wolters&Noorhoff

Grammaire illustrée du Néerlandais - Didier Hatier

Exercices illustrés du Néerlandais - Didier Hatier

Pour l'activité d'enseignements "Gestion de projet"

Ouvrages, documents et médias consultés pour l'élaboration du cours

MESSAGER, Véronique, 2013, Gestion de projet agile, Paris, Eyrolles

BORDAGE Stéphane, 2013, Conduite de projet Web, Paris, Eyrolles

BYB, 2011, Project Management, Bruxelles-Formations : notes personnelles + modules de formation

DABNER David, 2006, Maquette et mise en pages, Paris, Eyrolles

DABNER David, 2005, Création graphique, Paris, Eyrolles

TIFFANY Paul, 1999, Business Plan pour les nuls, Paris, First edition