

UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)

Catégorie :

Section :

Année :

Intitulé de l'UE :

Langue(s) d'enseignement :

Coordonnées du service et/ou de l'enseignant responsable :

Adresse

CP Ville

TEL.

Mail

Nombre d'heures de cours : Nombre de crédits :

Niveau du cycle : et période :

Position dans le cursus :

Cadre européen de certification :

Caractère obligatoire ou au choix individuel dans le programme ou option de l'étudiant :

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe
Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à l'administration et aux services publics
Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa gestion

Liste des UE prérequis et corequis :

Prérequis :

Corequis :

Autres connaissances ou compétences prérequis :Description des objectifs et des contenus de l'UE :

Activité d'apprentissage « Economie politique » :
Objectifs : à la fin de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de comprendre les enjeux de l'actualité

économique et les stratégies d'optimisation des agents économiques et d'interpréter les variations des principaux agrégats de la comptabilité nationale.

Contenu : l'activité d'apprentissage présente les notions fondamentales d'économie politique, notamment : analyse microéconomique (le consommateur, le producteur), analyse macroéconomique (le secteur public et la comptabilité nationale).

Toutefois, des changements au contenu du cours peuvent être apportés pour des raisons pédagogiques.

Activité d'apprentissage « Organisation et gestion de l'entreprise » :

Objectifs : A la fin de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de saisir toute l'importance du management et des relations sociales dans l'entreprise, de maîtriser le vocabulaire spécifique et de l'appliquer à bon escient, comprendre les différentes fonctions dans l'entreprise.

Contenu : L'activité d'apprentissage présente les notions fondamentales de management de l'entreprise, notamment : les principales formes d'entreprises commerciales et leur régime juridique, l'évolution historique des formes d'organisation de l'entreprise et du management, les fonctions (de direction, financière, d'approvisionnement et de gestion de stock, de production, commerciale, de gestion des ressources humaines), les structures de l'entreprise, les différentes formes de management, le processus décisionnel, la communication, la culture d'entreprise. Toutefois, des changements au contenu du cours peuvent être apportés pour des raisons pédagogiques.

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement :

« Économie politique » et « Organisation et gestion de l'entreprise » : l'activité d'enseignement est basée sur des exposés théoriques accompagnés de nombreux exemples et sur des exercices pratiques.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE :

« Économie politique » : examen écrit

« Organisation et gestion de l'entreprise » : examen écrit

Acquis d'apprentissages sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE :

Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.

Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.

Formuler une opinion, émettre un avis et soutenir une argumentation. Collecter, organiser et utiliser les informations issues de sources diverses.

Description des sources, des références et des supports (indiquer ceux obligatoires et ceux suggérés):

« Economie politique » :

Support : Syllabus, documents sur iCampus

« Organisation et gestion de l'entreprise » :

Support : Syllabus, documents sur iCampus

La participation active aux activités d'apprentissage permettra de délimiter la matière à étudier.