

UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)

Catégorie :

Section :

Année :

Intitulé de l'UE :

Langue(s) d'enseignement :

Coordonnées du service et/ou de l'enseignant responsable :

Adresse

CP Ville

TEL.

Mail

Nombre d'heures de cours : Nombre de crédits :

Niveau du cycle : et période :

Position dans le cursus :

Cadre européen de certification :

Caractère obligatoire ou au choix individuel dans le programme ou option de l'étudiant :

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

L'UE « Activités d'Intégration professionnelle et communication 2 » vise à développer et sanctionner les compétences suivantes, conformément au référentiel de compétences du Bachelier en Gestion Publique:

- 1° s'organiser, structurer, planifier et coordonner,
- 2° communiquer oralement et par écrit dans au moins deux langues,
- 3° rechercher l'information pertinente et appliquer la méthode de recherche scientifique,
- 4° exploiter les savoirs disciplinaires généraux en gestion, en management et en sciences humaines, et
- 5° utiliser les méthodes et outils administratifs appropriés.

Liste des UE prérequis et corequis :

Prérequis :

Corequis :

Autres connaissances ou compétences prérequis :

L'étudiant doit avoir une maîtrise suffisante d'une part de la langue française (écrite et orale) et d'autre part des règles élémentaires de la logique argumentative de manière à être capable de présenter et d'argumenter sa

pensée en français.

L'étudiant doit avoir atteint les niveaux suivants du Cadre Européen commun de référence (CECR) pour les langues enseignées :

Anglais : B1 (grammaire, maîtrise écrite, compréhension à l'audition)

B2 (compréhension à la lecture)

Au choix :

Néerlandais : B 1.2

Allemand : A 1.2

Espagnol : A 1.2

Description des objectifs et des contenus de l'UE :

L'UE est composée de plusieurs activités d'apprentissage.

Premièrement, l'activité d'apprentissage « PROJECT MANAGEMENT & SEMINARS » est composée de différents séminaires qui seront donnés en français et en anglais. Les séminaires de gestion de projet permettent d'aborder et de mettre en pratique une approche structurée de la gestion de projet ainsi que de développer le leadership de l'étudiant. La gestion d'un projet de groupe au sein de l'école permet également d'appliquer des notions vues au cours des années précédentes de management, de communication et d'outils informatiques. Toujours dans le cadre de la gestion de projet, des séminaires pluridisciplinaires visent à développer des compétences pratiques et interrelationnelles nécessaires au travail en équipe ainsi qu'à l'intégration dans la vie professionnelle. Il y aura également des séminaires de préparation au stage et au TFE.

Deuxièmement, l'activité d'apprentissage « ANGLAIS » permet à l'étudiant d'atteindre les niveaux suivants (selon le CECR): B2 en grammaire, maîtrise écrite et compréhension à l'audition et C1 en compréhension à la lecture. L'étudiant saura communiquer et argumenter par écrit et oralement sur des sujets complexes dans des environnements professionnels diversifiés y compris avec des locuteurs natifs.

La troisième activité d'apprentissage est au choix : néerlandais, allemand ou espagnol.

L'activité « NEERLANDAIS » permet à l'étudiant d'atteindre le niveau B2 (selon le CECR). L'étudiant saura communiquer et argumenter par écrit et oralement sur des sujets complexes dans des environnements professionnels diversifiés y compris avec des locuteurs natifs.

L'activité « ALLEMAND » permet à l'étudiant d'atteindre le niveau A2.1 (selon le CECR). L'étudiant saura communiquer oralement et par écrit sur des sujets simples de la vie quotidienne et de la vie professionnelle.

L'activité « ESPAGNOL » permet à l'étudiant d'atteindre le niveau A2 (selon le CECR). L'étudiant saura communiquer oralement et par écrit sur des sujets simples de la vie quotidienne et de la vie professionnelle.

La quatrième activité est « GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ».

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement :

En commun pour toutes les activités d'apprentissage :

L'enseignement se fait de manière active et repose en grande partie sur le travail personnel et la progression de l'étudiant. Les attentes du professeur quant à la participation active au cours et quant aux travaux à réaliser à domicile sont décrites dans le contrat didactique de chaque activité d'apprentissage.

PROJECT MANAGEMENT & SEMINARS :

Cette activité d'apprentissage est structurée en plusieurs séminaires :

- Gestion en groupe de plusieurs projets dans le cadre de l'école et dans différentes langues.
- Apport théorique sur les différentes phases de la gestion de projet.
- Séminaires pluridisciplinaires abordant différents aspects pratiques de la vie en entreprise : la gestion de réunions, le leadership situationnel, réussir ses présentations, première approche des typologies...
- Séminaires de préparation au stage et au TFE.

ANGLAIS :

L'activité d'apprentissage « Anglais » est structurée en plusieurs parties :

- Présentations orales et écrites liées à la gestion d'un projet de groupe
- Exploitation de sujets liés à la profession
- Exercices de compréhension à l'audition
- Renforcement du vocabulaire économique-commercial et de connaissance grammaticale
- Lecture à domicile d'articles ou de livres de vulgarisation économique

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :

Les informations seront communiquées au cours.

AU CHOIX :

+++++

NEERLANDAIS :

L'activité d'apprentissage « Néerlandais » consiste en des activités et exercices de compréhension et d'expression, écrite et orale, destinés à augmenter l'étendue, la correction, l'aisance, l'interaction et la cohérence dans des situations de communications professionnelles avec un locuteur natif. Ces exercices sont décrits dans le polycopié « Profiel professionele taalvaardigheid » ou se feront à partir d'articles du journal « De Standaard ».

ALLEMAND :

L'activité d'apprentissage « Allemand » consiste en des activités et exercices de compréhension et d'expression, écrite et orale. Ces exercices visent à renforcer les bases de grammaire, à favoriser l'assimilation de la langue dans le cadre de la vie quotidienne et professionnelle et notamment, à munir les étudiants du vocabulaire et fonctions langagières nécessaires à la préparation des « petits » projets.

ESPAGNOL :

L'activité d'apprentissage « Espagnol » consiste en des activités et exercices de compréhension et d'expression, écrite et orale. Ces exercices visent à

- approfondir les bases de grammaire (morphologie, syntaxe,...)
- enrichir le vocabulaire économique et lié au monde des affaires
- savoir écrire un curriculum vitae et une lettre de motivation
- savoir lire des livres en espagnol.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE :

Evaluation intégrée – 20 ECTS

L'évaluation de l'UE se fera de manière annualisée avec des épreuves intégrées et des épreuves séparées.

L'évaluation comportera différentes épreuves écrites et orales dans chacune des langues enseignées.

L'évaluation se basera entre autres sur de l'évaluation continue (présence et participation active aux activités, progression individuelle), des travaux écrits et des présentations orales en cours d'année ainsi que des examens écrits et oraux en sessions de janvier et de juin. Les modalités pratiques des épreuves sont décrites dans le contrat didactique de chaque activité d'apprentissage. Les travaux réalisés en groupes projets pendant l'année sont considérés comme des activités non remédiables et les points du travail année sont repris en Juin et en Septembre.

L'évaluation des étudiants qui n'auront pas certaines épreuves intégrées parce qu'ils sont dispensés de certaines des activités d'apprentissage sera décrite dans les contrats didactiques des activités d'apprentissage qu'ils doivent présenter.

Acquis d'apprentissages sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE :

Conformément au référentiel de compétences du bachelier en Gestion Publique, l'étudiant ayant suivi avec succès l'UE sera capable de :

N°1 : S'organiser, structurer, planifier et coordonner

- Démontrer sa capacité à travailler en autonomie, seul ou en équipe
- Mener une analyse réflexive afin de s'autoévaluer
- Etablir des priorités, gérer son temps et respecter des délais

N°2 : Communiquer oralement et par écrit en Français, en Néerlandais ou Allemand ou Espagnol (niveau B2.1) et en Anglais (niveaux B2+C1 pour la compréhension à la lecture) selon le CECR

- Collaborer dans la recherche de solution à l'amiable
- Négocier

- Présenter et argumenter sa pensée dans le respect de l'autre

N°3 : Rechercher l'information pertinente de nature juridique et économique et appliquer la méthode de recherche scientifique

- Collecter, sérier, hiérarchiser, synthétiser données ou documents
- Interpréter et faire preuve d'esprit critique

N°4 : Exploiter les savoirs disciplinaires généraux en gestion, en management et en science humaine

- les combiner et les mobiliser

N°5 : Utiliser les méthodes et outils administratifs dans un contexte donné
- Identifier les disfonctionnements et émettre des propositions adéquates

Description des sources, des références et des supports (indiquer ceux obligatoire et ceux suggérés):

PROJECT MANAGEMENT & SEMINARS:

Tous les supports de cours seront disponibles sur iCampus (powerpoint, documents supplémentaires, contrat didactique, attentes quant aux travaux à rendre,...)

ANGLAIS:

Key words in Business – Bill Mascull – HarperCollinsPublishers – 1996

English grammar – Jean-Louis Fabry éd. I AM, 1994

Les syllabi seront disponibles sur Icampus. Des notes de cours seront distribuées aux étudiants.

Gestion des ressources humaines: Communiqué au cours

NEERLANDAIS:

Polycopié « Néerlandais 3. Profiel professionele taalvaardigheid », disponible sur iCampus

« De standaard », <http://www.standaard.be>

ALLEMAND:

Manuels :

- Anne Buscha, Szilvia Szita, Begegnungen – Deutsch als Fremdsprache (Sprachniveau A2+) Schubert-Verlag, Leipzig, 2012

- Ingrid Grigul, Suzanne Rad Geschäftliche Begegnungen – Deutsch als Fremdsprache (Sprachniveau A2+) Schubert-verlag, Leipzig, 2012

Synthèses et exercices tirés de :

- Hilke Dreyer, Richard Schmitt, Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik Neubearbeitung – Grammaire allemande avec exercices, Max Hueber Verlag, Ismaning, 2005

- Nestor Schumacher, Henri Bouillon, Guide de grammaire allemande, De Boeck et Larcier s.a., Bruxelles, 2002.

- Mario Rinvoluti, 66 Grammatikspiele – Deutsch als Fremdsprache, Klett, 1999.

- Susanne Daum, 55 Kommunikative Spiele - Deutsch als Fremdsprache, Klett, 2012.

Dictionnaire en ligne: www.pons.de

ESPAGNOL:

Syllabus, CD, vidéos, documents visuels

Bescherelle espagnol : La grammaire, Hatier, dernière édition.

Bescherelle espagnol : La conjugaison, Hatier, dernière édition.

Dictionnaire en ligne : www.wordreference.com Sites : es.wikipedia.org, www.elpais.es, www.elmundo.es