

UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)

Catégorie :

Section :

Année :

Intitulé de l'UE :

Langue(s) d'enseignement :

Coordonnées du service et/ou de l'enseignant responsable :

Adresse

CP Ville

TEL.

Mail

Nombre d'heures de cours : Nombre de crédits :

Niveau du cycle : et période :

Position dans le cursus :

Cadre européen de certification :

Caractère obligatoire ou au choix individuel dans le programme ou option de l'étudiant :

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

S'insérer dans son milieu professionnel et à s'adapter à son évolution (C1)
Mobiliser les savoirs et savoir-faire propre à son activité de comptable (C2)
Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier Assistant(e) de direction (C3)
Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique(C4)
S'organiser: structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission (C5)

Liste des UE prérequis et corequis :

Prérequis :

Corequis :

Autres connaissances ou compétences prérequis :**1.1. Objectifs**

L'étudiant sera capable de :

Comprendre et synthétiser un texte en rapport ou non avec son domaine de spécialisation

Recueillir et transmettre les informations, dans un contexte multilingue .

Négocier, argumenter et défendre des dossiers

Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté

Comprendre l'information reçue et en rédiger la synthèse ;
Exprimer oralement et par écrit son point de vue en l'argumentant ;
Utiliser une langue claire, rigoureuse et adaptée
Faire preuve d'une certaine aisance communicationnelle

Description des objectifs et des contenus de l'UE :

1.2. Contenus

Néerlandais: communication écrite et orale

-Révision et consolidation de la grammaire de base et révision et consolidation de l'orthographe de base (dictées).
-Compréhension à la lecture de textes de niveau B1.1
-Exercices de compréhension à l'audition.(au labo avec TAALBLAD)
-Exercices d'expression orale.(METRO ou autre journal)

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement :

Néerlandais

– Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en œuvre : Enseignement interactif = présence impérative
– Exercices de compréhension à la lecture et à l'audition.
-- Supports pédagogiques : Tableau et Lecteur CD ou ordnateur (TAALBLAD)
-- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours :
☒ Les livres: Grammaire illustrée du néerlandais et exercices illustrés de grammaire néerlandaise
☒ Les travaux préparés à domicile

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE :

-Révision et consolidation de la grammaire de base plus révision et consolidation de l'orthographe de base (dictées) = 2 heures/semaine.
Compréhension à la lecture de textes de niveau B1.1 et « rédaction de notes » sur ces textes afin de les présenter.= 1 heure semaine
Exercices de compréhension à l'audition = 1 heure/semaine
Tout ce qui précède fait l'objet d'une préparation convenable à domicile
Examen écrit au mois de janvier (RQ1 en juin) et en septembre = 75 %
L'oral se fait sous forme de présentations orales et de compréhensions à la lecture = 25 %

Acquis d'apprentissages sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE :

C1: S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution

* Travailler tant en autonomie qu'en équipe,dans le respect de la culture de l'entreprise ou de l'institution.

C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe

Préparer et présenter oralement des simulations dans le domaine commercial

C3: Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier Assistant(e) de direction;

☒ Manier la langue néerlandaise à l'oral et à l'écrit

Description des sources, des références et des supports (indiquer ceux obligatoire et ceux suggérés):

Grammaire illustrée du néerlandais – Gaston Rosen – Didier Hatier
Dictionnaire traductif : Robert/ van Dale – Robert
Exercices illustrés de grammaire néerlandaise