

**UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)**

Catégorie :

Section :

Année :

Intitulé de l'UE :

Langue(s) d'enseignement :

Coordonnées du service et/ou de l'enseignant responsable :

Adresse

CP  Ville

TEL.

Mail

Nombre d'heures de cours :  Nombre de crédits :

Niveau du cycle :  et période :

Position dans le cursus :

Cadre européen de certification :

Caractère obligatoire ou au choix individuel dans le programme ou option de l'étudiant :

**Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme**

S'insérer dans son milieu professionnel et à s'adapter à son évolution  
Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe  
Mobiliser les savoirs et savoir-faire propre à la profession d'assistant de direction  
Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

Liste des UE prérequis et corequis :

Prérequis :

Corequis :

Autres connaissances ou compétences prérequis :Description des objectifs et des contenus de l'UE :

Activité d'apprentissage « Organisation et gestion de l'entreprise » :  
Objectifs : A la fin de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de saisir toute l'importance du management et des relations sociales dans l'entreprise, de maîtriser le vocabulaire spécifique et de l'appliquer à bon escient, comprendre les différentes fonctions dans l'entreprise.

Contenu : L'activité d'apprentissage présente les notions fondamentales de management de l'entreprise, notamment : les principales formes d'entreprises commerciales et leur régime juridique, l'évolution historique des formes d'organisation de l'entreprise et du management, les fonctions (de direction, financière, d'approvisionnement et de gestion de stock, de production, commerciale, de gestion des ressources humaines), les structures de l'entreprise, les différents formes de management, le processus décisionnel, la communication, la culture d'entreprise. Toutefois, des changements au contenu du cours peuvent être apportés pour des raisons pédagogiques.

L'activité d'enseignement « Informatique appliquée à la gestion » :

Objectifs :

- permettre à l'étudiant d'acquérir une bonne compréhension du monde informatisé: gestion de l'information localement et en réseau, flux et stockage des données, organisation, formation à l'utilisation courante de systèmes informatiques ;
- apprendre l'utilisation efficace de l'ordinateur et l'un des outils les plus courants du « end-user computing » dans le cadre d'applications d'aide à la gestion : le tableur.

A l'issue de l'activité, l'étudiant saura

- comprendre le fonctionnement et le rôle des divers éléments constitutifs d'un système informatique,
- recueillir et stocker de l'information sur des supports locaux ou en réseau,
- utiliser un micro-ordinateur et un tableur, pouvoir y gérer des données et générer des graphiques,
- utiliser ces connaissances et ces compétences dans des applications concrètes, ainsi que dans le cadre des cours d'informatique des années suivantes et lors des stages.

Contenu : l'activité d'enseignement aborde l'utilisation des systèmes informatiques (les ordinateurs : principes généraux et fonctionnement, gestion et transmission des données), et la familiarisation les tableurs (manipulation de feuilles de calcul, calculs courants, utilisation de fonctions, création et gestion de graphiques, cas pratiques et applications).

#### Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement :

« Organisation et gestion de l'entreprise » : l'activité d'apprentissage est basée sur des exposés théoriques accompagnés de nombreux exemples et sur des exercices pratiques.

« Informatique appliquée à la gestion » : cours en ligne (autoapprentissage) ; utilisation des tableurs : enseignement de proximité (travaux dirigés et suivis en salle informatique)

#### Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE :

« Organisation et gestion de l'entreprise » : examen écrit

« Informatique appliquée à la gestion » : Evaluation pratique et questions théoriques sur la partie « initiation à l'informatique »

#### Acquis d'apprentissages sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE :

Travailler tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel

Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.

Synthétiser des documents et élaborer des dossiers.

Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication.

Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation.

Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.

#### Description des sources, des références et des supports (indiquer ceux obligatoire et ceux suggérés):

« Organisation et gestion de l'entreprise » :

Support : Syllabus et documents sur iCampus

La participation active au cours permettra de délimiter la matière à étudier.

« Informatique appliquée à la gestion » :

Support : Syllabus et cours en ligne.