

UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)

Catégorie :

Section :

Année :

Intitulé de l'UE :

Langue(s) d'enseignement :

Coordonnées du service et/ou de l'enseignant responsable :

Adresse

CP Ville

TEL.

Mail

Nombre d'heures de cours : Nombre de crédits :

Niveau du cycle : et période :

Position dans le cursus :

Cadre européen de certification :

Caractère obligatoire ou au choix individuel dans le programme ou option de l'étudiant :

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

Cette UE contribue à former l'étudiant à :

- insérer dans son milieu professionnel et à s'adapter à son évolution (C1)
- communiquer, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe (C2)
- analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique (C4)

Liste des UE prérequis et corequis :

Prérequis :

Corequis :

Autres connaissances ou compétences prérequis :

Maîtrise correcte de la langue française
Pour l'anglais et le néerlandais : avoir atteint le niveau A2, idéalement B1 du Cadre Européen Commun de Référence

Description des objectifs et des contenus de l'UE :**1.1. Objectifs**

L'étudiant sera capable de :

- Communiquer oralement et par écrit, formuler une opinion, émettre un avis et soutenir une argumentation.
- Identifier et utiliser les outils les mieux adaptés à une communication orientée vers les usagers du service publique.
- Assumer le rôle d'intermédiaire et de facilitateur entre l'organisation et le public.
- Intégrer et s'adapter aux nouvelles techniques de communication.
- Comprendre et synthétiser un texte en rapport ou non avec son domaine de spécialisation
- Comprendre un message oral en rapport avec une des thématiques abordées en classe
- S'exprimer par oral et par écrit dans un langage simple mais clair sur les thématiques abordées en classe.
- Recueillir et transmettre les informations, dans un contexte multilingue .
- Expliquer et commenter (par écrit et oralement) les documents relevant de son champ d'activités.
- Négocier, argumenter et défendre des dossiers .
- Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs .
- Comprendre l'information reçue et d'en rédiger la synthèse ;
- Exprimer oralement et par écrit son point de vue en l'argumentant ;
- Utiliser une langue claire, rigoureuse et adaptée
- De faire preuve d'une certaine aisance communicationnelle

1.2. Contenus

Néerlandais

INFORMATION NON COMMUNIQUEE PAR L'ENSEIGNANT EN CHARGE DU COURS

Anglais

Anglais

Le cours développera les compétences à travers l'étude de différents aspects de la logistique. Exemple: Introduction to logistics, logistic services, inventory management, modes of transport et les compétences linguistiques associées, telles que :

- la révision et le développement des structures grammaticales et syntaxiques de base;
- des exercices de compréhension à la lecture
- des exercices de compréhension à l'audition
- des exercices d'expression orale et écrite
- l'étude systématique et la mise en pratique du vocabulaire technique en rapport avec le niveau de compétence visé

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement :

Néerlandais

INFORMATION NON COMMUNIQUEE PAR L'ENSEIGNANT EN CHARGE DU COURS

Anglais

Le cours d'anglais étant un cours interactif, il s'appuie sur la participation active des étudiants. Dans le cadre des activités de classe, il sera demandé à l'étudiant de rendre régulièrement des travaux et exercices de type varié (exercices de compréhension à l'audition et à la lecture, de rédaction, préparation de jeux de rôle, etc.).

Par ailleurs, l'étudiant sera tenu de fournir un effort régulier et soutenu afin de construire et d'étudier un lexique personnel du vocabulaire anglais de la logistique aussi complet que possible

Néerlandais

INFORMATION NON COMMUNIQUEE PAR L'ENSEIGNANT EN CHARGE DU COURS

Anglais

Le cours d'anglais étant un cours interactif, il s'appuie sur la participation active des étudiants. Dans le cadre des activités de classe, il sera demandé à l'étudiant de rendre régulièrement des travaux et exercices de type varié (exercices de compréhension à l'audition et à la lecture, de rédaction, préparation de jeux de rôle, etc.).

Par ailleurs, l'étudiant sera tenu de fournir un effort régulier et soutenu afin de construire et d'étudier un lexique personnel du vocabulaire anglais de la logistique aussi complet que possible

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE :

Néerlandais

INFORMATION NON COMMUNIQUEE PAR L'ENSEIGNANT EN CHARGE DU COURS

Anglais

Modalités d'évaluation précisées dans le contrat didactique

NB : Les examens font l'objet d'une séance de commentaires et la grille d'évaluation de l'examen oral est communiquée aux étudiants avant l'examen.

Acquis d'apprentissages sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE :

- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution

• Acquis d'Apprentissage 1:

*Travailler tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise ou de l'institution. EA

- Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe

• Acquis d'Apprentissage 6:

*Communiquer tant oralement que par écrit en français, en néerlandais et dans une autre langue européenne.

EA

• Acquis d'Apprentissage 7 et 8 :

*Formuler une opinion, émettre un avis et soutenir une argumentation

*Identifier et utiliser les outils les mieux adaptés à une communication orientée vers les usagers des services

Publics. EA

- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

• Acquis d'Apprentissage 16 :

* Interpréter les données et les intégrer dans une réflexion relative à la problématique juridique, sociale, économique et éthique. EA

Description des sources, des références et des supports (indiquer ceux obligatoire et ceux suggérés):

Néerlandais

INFORMATION NON COMMUNIQUEE PAR L'ENSEIGNANT EN CHARGE DU COURS

Anglais

A. DICTIONARIES

Generic bilingual dictionary:

- HARRAP'S Français- Anglais- Editions Harrap's

- ROBERT AND COLLINS- Editions Robert

Specific bilingual dictionary:

- ROBERT AND COLLINS BUSINESS ENGLISH Editions Robert

- HARRAP'S CAPITAL BUSINESS Editions Harrap's

- Tout l'anglais professionnel, Fabienne Mercier et Amina Yala, éditions Studyrama

- Communiquer en anglais dans le monde du transport et de la logistique, Jean-Claude Bertin, Ellipses.

Visual dictionary

- LE VISUEL: DICTIONNAIRE ANGLAIS FRANÇAIS - Editions de la Martinière

B. REFERENCE BOOKS

English Grammar in Use, Raymond Murphy, Editions Cambridge University Press

Practical English Usage, Michael Swan, Editions Oxford

C. COURSE BOOKS

English for Logistics, Marion Grussendorf, Oxford University Press

Espagnol

A. RESSOURCE OBLIGATOIRE

Syllabus sur iCampus.

B. RESSOURCES SUGGEREES

Bescherelle espagnol : La grammaire, Hatier, dernière édition.

Bescherelle espagnol : Les verbes, Hatier, dernière édition.

Dictionnaire en ligne : www.wordreference.com

