

UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)

Catégorie :

Section :

Année :

Intitulé de l'UE :

Langue(s) d'enseignement :

Coordonnées du service et/ou de l'enseignant responsable :

Adresse

CP Ville

TEL.

Mail

Nombre d'heures de cours : Nombre de crédits :

Niveau du cycle : et période :

Position dans le cursus :

Cadre européen de certification :

Caractère obligatoire ou au choix individuel dans le programme ou option de l'étudiant :

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

L'unité d'enseignement « Gestion » vise à permettre aux étudiants d'acquérir les compétences suivantes :

- Insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine du transport.

Liste des UE prérequis et corequis :

Prérequis :

Corequis :

Autres connaissances ou compétences prérequis :

Maîtrise de la langue française
Notion de droit civil et principes de droit fiscal

Description des objectifs et des contenus de l'UE :

Par l'activité d'enseignement intitulée «Fiscalité : I.P.P. - I. SOC », l'étudiant sera capable :
de d'effectuer toutes les démarches administratives relatives à l'IPP et l'Isoc,
d'établir une déclaration ,

de proposer le choix de la voie la moins imposée pour différentes opérations économiques et de gestion de patrimoine,
de comprendre et d'établir un règlement taxe,
de comprendre la procédure spécifique à l'impôt sur les revenus.

Par l'activité d'enseignement intitulée «Management de la qualité» l'étudiant sera capable comprendre les principes généraux du management de la qualité et ce afin :

- ☐e sensibiliser l'étudiant à l'importance de management de la qualité
- ☐'acquérir les connaissances élémentaire des principaux référentiels, de leur mise en place, de leurs apports & contraintes, des coûts, de leur maintenance, de la terminologie spécifique
- ☐ontenu de l'activité d'enseignement
- ☐1. La qualité : notion, définitions, portée
- ☐2. Les 5 paliers de la qualité
- ☐3. La norme 'ISO 9000- version 2000 /2008
- ☐4. Processus – Procédure – SAQ – Assurance Qualité
- ☐5. Les audits qualité
- ☐6. La certification
- ☐7. Les apports de la qualité (et de la certification) : notions générales et notions spécifiques au secteur «Transport et Logistique »
- ☐8. La qualité totale (TQM)
- ☐9. Référentiels & normes (SQAS , H A C C P , ISO 14000 et E M A S , OHSAS 18001 , EFQM, ISO 22000, ISO 26000, ISO 27000, ISO 28000 , ISO 31000 ,G M P , SA 8000)
- ☐10. Qualité, Développement Durable et RSE
- ☐11. Les outils d'amélioration de la qualité
- ☐12. Le Lean Management et le 6 Sigma

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement :

Pour chacune des activités enseignement, l'enseignement est un enseignement magistral comprenant de nombreux exercices et mises en situation et visant à l'interactivité avec les étudiants.
Une participation des étudiants peut être prise en compte dans l'évaluation finale. Les modalités en sont expliquées le cas échéant par le biais d'un contrat didactique.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE :

L'évaluation des activités d'enseignement de l'unité d'enseignement est écrite et/orale et définie dans le contrat didactique de chacune des activités d'enseignement.

La pondération pour chacune des activités d'enseignement est la suivante :

- Fiscalité : I.P.P. - I. SOC. : (3 ECTS)
- Management de la qualité : (2 ECTS)

Acquis d'apprentissages sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE :

Dans un contexte économique, plus spécialement dédié au secteur de l'assurance, l'étudiant sera, au terme des activités d'apprentissage de l'UE Législation 3, capable de :

- AA1 ☐ravailler tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
- AA2 ☐ollaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthodes, rigueur, pro activité et créativité,
- AA6 ☐entifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- AA7 ☐ynthétiser les informations reçues et expliquer clairement le déroulement de la procédure
- AA8 ☐adapter son discours à l'interlocuteur et développer une logique d'argumentation
- AA9 ☐tiliser les outils adéquats à la recherche et la diffusion de l'information
- AA10 ☐tiliser un langage clair, rigoureux et adapté aux connaissances du client
- AA13 ☐appliquer les dispositions juridiques et techniques aux différentes étapes du dossier en vue de pouvoir renseigner efficacement dans le respect des règles édictées par le secteur
- AA16 ☐on concevoir dossiers et documents divers, et gérer toutes les étapes du contrat
- AA21☐entifier les problèmes techniques et juridiques du dossier ainsi que les éventuels éléments manquant

Description des sources, des références et des supports (indiquer ceux obligatoire et ceux suggérés):

Outils

Les syllabis des différentes activités d'enseignement constituent les outils de référence pour les activités d'enseignement de l'UE et sont accessibles sur Icampus. Des notes de cours peuvent également être remises aux étudiants.

Afin de suivre les activités d'enseignement, l'étudiant doit se munir des documents indispensables requis dans le contrat didactique, tels pour l'activité d'enseignement : les déclarations IPP et Isoc

Ressources bibliographiques et webographiques

Sites officiels des SPF, des Cours et tribunaux, du Moniteur belge

Sites officiels des organisations professionnelles

www.stradalex.be (bibliothèque juridique accessible en ligne sur les ordinateurs à disposition au sein de la bibliothèque et permettant d'accéder aux textes de lois, aux revues juridiques spécialisées :

www.minfin.fgov.be

Mémento fiscal SPF Finances

Codse fiscaux

Syllabus « Management de la qualité » - Prof. Bruno Kelner

- Les référentiels ISO-
- Guide pour l'établissement d'un manuel qualité selon ISO 9001
- ISO pour les PME, comment procéder - ISO Genève - idem-2003
- La certification, moteur pour la qualité - Guy Landoyer - Edition Organisation-1993
- Quality Guide - MWQ et Région Wallonne - idem-2004
- www.afaq.org
- www.cequal.be
- www.cqhn.be
- www.cqll.be
- www.efqm.org
- www.ibn.be
- www.mwq.be
- www.iso.ch